

University of Nevada-Las Vegas

JPN 302: Third Year Japanese I (3 credits)

Fall 2022

Prerequisite: JPN 301 or equivalent

Class Hours: MW 10:00-11:15

Location: BEH 236

Instructor: Dr. Naoko Takemaru

Office: BEH 352

Phone: (702) 895-2602

E-mail: naoko.takemaru@unlv.edu

Office Hours: MW 8:50- 9:50 and
by appointment

Textbooks: Miura, A. & McGloin, N. (2008). *An Integrated Approach to Intermediate Japanese* [Revised Edition]. Tokyo: The Japan Times.

Miura, A. & McGloin, N. (2008). *An Integrated Approach to Intermediate Japanese* [Revised Edition] *Workbook*. Tokyo: The Japan Times.

Course Description

JPN 302 is designed for students who have completed two years of college-level Japanese, and wish to develop further proficiency in all areas of Japanese language skills.

Learning Outcomes

The learning outcomes for this course are as follows:

- (1) to understand various grammar points and sentence patterns,
- (2) to develop further proficiency in listening, speaking, reading, and writing skills,
- (3) to expand usable vocabulary, *kanji*, and expressions.

Course Policies

Regular attendance and active class participation are expected of all students. Students should be present for the entire duration of the class hours, and should ask for permission from the instructor before leaving the classroom. First two absences are excused. However, each additional absence results in the loss of 2% of the entire course grade. Tardiness for more than 30 minutes is counted as one absence. In addition, any two of the following conducts are counted as one absence: tardiness for less than 30 minutes, early departure, and leaving for more than 10 minutes during class hours without justifiable reasons, eating, chewing gum, sleeping, working on homework assignments, engaging in activities irrelevant to class, using cell phones, computers, and other electronic communication devices, which should be turned off, stored away not in pockets but in backpacks or purses, and placed on the floor during the entire class hours. Students are responsible for notifying the instructor in person, by Rebelmail or telephone, if they have any justifiable reasons for tardiness, early departure, and absence. Furthermore, submission of official documentation is required to prove the justifiable nature of any tardiness, early departure, and absence. Work-related reasons are not justifiable.

Assignments must be turned in at the beginning of the class. Late assignments are accepted no later than the next class meeting. The scores of all late assignments are reduced by 20% with official

documentation, and 50% without official documentation.

Assignments, compositions, and presentation must be completed entirely by each student without any external assistance. Otherwise, no credit is given. Lesson tests, compositions, interview, presentation, and final exam must be completed on the assigned dates and time. The University requires that final exams given at the end of a course occur at the time and on the day specified in the final exam schedule. See the schedule at <http://www.unlv.edu/registrar/calendars>. No make-ups of compositions, interview, presentation, and final exam are given. Make-ups of lesson tests may be given with the submission of official documentation to prove the justifiable nature of any absence. The scores of make-ups without official documentation are reduced by 20%.

Grading

Assignments	10%	A: 100-93 A-: 92-90
Compositions	20%	B+: 89-87 B: 86-83 B-: 82-80
Presentation	10%	C+: 79-77 C: 76-73 C-: 72-70
Interview	10%	D+: 69-67 D: 66-63 D-: 62-60
Lesson Tests	25%	F: 59-0
Final Exam	25%	

University Policies

Academic Misconduct

Academic integrity is a legitimate concern for every member of the campus community; all share in upholding the fundamental values of honesty, trust, respect, fairness, responsibility and professionalism. By choosing to join the UNLV community, students accept the expectations of the Student Academic Misconduct Policy, and are encouraged when faced with choices to always take the ethical path. Students enrolling in UNLV assume the obligation to conduct themselves in a manner compatible with UNLV's function as an educational institution. An example of academic misconduct is plagiarism. Plagiarism is using the words or ideas of another, from the Internet or any source, without proper citation of the sources. See the Student Academic Misconduct Policy (approved December 9, 2005) located at: <http://www.unlv.edu/studentconduct/student-conduct>.

Copyright

The University requires all members of the University Community to familiarize themselves with and to follow copyright and fair use requirements. You are individually and solely responsible for violations of copyright and fair use laws. The University will neither protect nor defend you nor assume any responsibility for employee or student violations of fair use laws. Violations of copyright laws could subject you to federal and state civil penalties and criminal liability, as well as disciplinary action under University policies. Additional information can be found at: <http://www.unlv.edu/provost/copyright>.

Incomplete Grades

The grade of I---Incomplete can be granted when a student has satisfactorily completed three-fourths of course work for that semester/session but for reason(s) beyond the student's control, and acceptable to the instructor, cannot complete the last part of the course, and the instructor believes that the student can finish the course without repeating it. The incomplete grade must be made up

before the end of the following regular semester for undergraduate courses. If course requirements are not completed within the time indicated, a grade of F will be recorded and the GPA will be adjusted accordingly. Students who are fulfilling an Incomplete do not register for the course but make individual arrangements with the instructor who assigned the I grade.

Rebelmail

By policy, faculty and staff should e-mail students' Rebelmail accounts only. Rebelmail is UNLV's official e-mail system for students. It is one of the primary ways students receive official university communication such as information about deadlines, major campus events, and announcements. All UNLV students receive a Rebelmail account after they have been admitted to the university. Students' e-mail prefixes are listed on class rosters. The suffix is always @unlv.nevada.edu. E-mailing within WebCampus is acceptable.

Teaching Evaluations

Teaching evaluations are a very important piece of assessment data, and the reliability, validity, and legitimacy of these instruments should be maintained. In order to evaluate the effectiveness of teaching at UNLV, course evaluations are required to be administered at the end of each course. When you receive an e-mail about an evaluation of this course, respond to it promptly.

Religious Holidays Policy

Any student missing class quizzes, examinations, or any other class or lab work because of observance of religious holidays shall be given an opportunity during that semester to make up missed work. The make-up will apply to the religious holiday absence only. It shall be the responsibility of the student to notify the instructor within the first 14 calendar days of the course for fall and spring courses (excepting modular courses), or within the first 7 calendar days of the course for summer and modular courses, of her or his intention to participate in religious holidays which do not fall on state holidays or periods of class recess. For additional information, visit <http://catalog.unlv.edu/content.php?catoid=6&navoid=531>.

Transparency in Learning and Teaching

The University encourages application of the transparency method of constructing assignments for student success. Further information can be found at the following two links:
<http://www.unlv.edu/provost/teachingandlearning> <http://www.unlv.edu/provost/transparency>

University Resources

Language Resource Center (language and multimedia computer lab)

Students are encouraged to visit the Language Resource Center (LRC) located in FDH 240 (702-895-1930, <http://lrc.unlv.edu>) where Japanese software and access to the Internet are available. The hours are MW 9:30-5:30 and TR 8:30-4:30.

Language Placement Exam

Contact the Department of World Languages and Cultures located on the third floor of BEH (702-895-3431, [http://liberalarts.unlv.edu/World Languages and Cultures/placement.html](http://liberalarts.unlv.edu/World%20Languages%20and%20Cultures/placement.html)).

Tutoring and Coaching

The Academic Success Center (ASC) provides tutoring, academic success coaching and other academic assistance for all UNLV undergraduate students. For information regarding tutoring

subjects, tutoring times, and other ASC programs and services, visit <http://www.unlv.edu/asc> or call 702-895-3177. The ASC is located across from the Student Services Complex (SSC). Academic success coaching is located on the second floor of the SSC (ASC Coaching Spot). Drop-in tutoring is located on the second floor of the Lied Library and College of Engineering (TEB) second floor.

Disability Resource Center (DRC)

The UNLV Disability Resource Center (SSC-A 143, 702-895-0866, <http://drc.unlv.edu/>) provides resources for students with disabilities. If you feel that you have a disability, make an appointment with a Disabilities Specialist at the DRC to discuss what options may be available to you. If you are registered with the UNLV Disability Resource Center, bring your Academic Accommodation Plan from the DRC to the instructor during office hours so that you may work together to develop strategies for implementing the accommodations to meet your needs as well as the requirements of the course. Any information you provide is private and will be treated as such. To maintain the confidentiality of your request, do not approach the instructor in the presence of other students to discuss your accommodation needs.

Library Services

UNLV libraries provide resources to support students' access to information. Discovery, access and use of information are vital skills for academic work and for successful post-college life. Access library resources and ask questions at <https://www.library.unlv.edu/>. Students may consult with a librarian on research needs at http://www.library.unlv.edu/contact/librarian_by_subject.

Technology Support Contact Information

For general technology support and WebCampus support, contact Office of Information Technology (OIT) at 702-895-0777, <http://oit.unlv.edu>

International Programs

Visit <http://internationalprograms.unlv.edu/events.html#scholarships> for deadlines for USAC Study Abroad Scholarships.

Campus Advocacy Resource and Empowerment (CARE) Line

If you are experiencing (or have experienced) interpersonal violence, the CARE Line (702-895-0602) is a 24-hour campus crisis hotline available to victims/survivors of interpersonal violence as well as their family and friends. Trained volunteer advocates provide support, education, resources and referrals to on and off campus services for crimes of sexual assault, domestic or dating violence and stalking.

ネバダ大学ラスベガス校

日本語 302

2022 年秋学期

授業について

- * スケジュールをチェックして授業の前に自分でよく勉強してから、授業中にわからないところや聞きたいことなどについて質問してください。
- * 授業に必要なハンドアウトは、**WebCampus** からダウンロードしてください。
- * 「テストに出ない漢字のリスト」にない漢字は、ワークブックの漢字シートを使って練習してください。「書くのを覚える漢字」は、書き方も読み方も覚えてください。「読めればいい漢字」は、読み方だけ覚えてください。
- * 聞き取り練習は **CD** を聞いて答えをチェックしてください。
- * 会話と読み物も **CD** を聞いて音読(**read aloud**)の練習をしてください。
- * 会話と読み物と速読で知らない単語があったら、教科書のリストは見ないで自分で辞書を使って調べてください。
- * 学期中は、メールで連絡します。
- * よくわからないことがあったら、質問してください。今学期、一緒に勉強するのを楽しみにしています。

スケジュール(**tentative**)

8 月 29 日(月) 授業の前にシラバスを読んで、授業中に自己紹介をしてください。

31 日(水) レッスン 5 (**84~87** ページ) 文化ノートと会話を読んでください。

9 月 5 日(月) レーバーデーの休日で、授業はありません。

7 日(水) レッスン 5 (**88** ページ) 「日本の高校生 / 大学生」を読んでください。

12 日(月) レッスン 5 (**93~96** ページ # **3,5,6,8,9,10**) ワークブック (**37~40** ページ)

「文法のポイント」を読んで、ワークブックの問題に答えてください。

- * 宿題 1 は、文法のポイント (# 3, 5, 6, 10) を使って文をそれぞれ 1 つ以上 (minimum one sentence or more per grammar point) ダブルスペースで書いて出してください。教科書やワークブックなどの例文と同じようではないオリジナルな文を考えて書いてみましょう。会話ではなく、普通の文を書いてください。

14 日(水) 宿題 1 (# 3, 5, 6, 10) Due

レッスン 5 の速読「あなたの使い方」(100 ページ)とレッスン 6 (102~105 ページ) の文化ノートと会話を読んでください。

19 日(月) レッスン 6 (106 ページ) 「チップの習慣」を読んでください。

21 日(水) レッスン 6 (110~115 ページ # 3,4,5,6) ワークブック (43~48 ページ)

「敬語」と「文法のポイント」を読んで、ワークブックの問題に答えてください。

- * 宿題 2 は尊敬語、謙譲語、文法のポイント # 4、# 5 ~時[に]を使って文をそれぞれ 1 つ以上(minimum one sentence or more per 尊敬語, 謙譲語, grammar point) ダブルスペースで書いて出してください。

26 日(月) 宿題 2 (尊敬語、謙譲語、# 4、# 5 ~時[に]) Due

レッスン 6 速読「ドギーバッグ」(120 ページ)を読んでください。

レッスンテスト 1 (レッスン 5 と 6) の説明

- * レッスンテスト 1 には、漢字の読み書きの問題、文法のポイントを使って文を書く問題、単語の意味を日本語で説明する問題、質問に日本語で答える問題、敬語の問題と聞き取り問題が出ます。

- * テストの問題は、文化ノート、会話、読み物、敬語、授業で勉強した文法のポイントと速読から出ます。

- * 今まで勉強した文法や単語、表現 (ひょうげん: expression) を使っていい答えが書けたり、テストの問題に出ていない JPN113 から今まで勉強した漢字が書けた時には、10%までのボーナスポイントがプラスされます。

28 日(水) * **Academic Integrity Pledge** を読んでからサインをして、午前 10 時までにメールで出してください。

10 月 3 日(月) レッスンテスト 1 (レッスン 5 と 6)

* **聞き取り問題は、3 回ずつ読みます。** ボーナスポイントがたくさんもらえるようにがんばってください。

5 日(水) 作文 1 の下書き (draft)

* **作文の題は授業の始めにお知らせします。辞書を使ってダブルスペースで 1 ページ半から 2 ページぐらい書いてください。**

* **作文は「書き言葉と話し言葉」のハンドアウトを見て、書き言葉で書いてください。**

10 日(月) 作文 1 の書き直し (revision)

* **下書きで ハイライトをしてあるところを直して、辞書を使ってダブルスペースで 1 ページ半から 2 ページぐらい、できるだけきれいに書いてください。**

* **作文の成績は、内容(ないよう: content) 20%、文法の正しい使い方 40%、単語や漢字の正しさ 30%、字の読みやすさ 10%です。**

12 日(水) レッスン 7 (122~125 ページ) 文化ノートと会話を読んでください。

17 日(月) レッスン 7 (126~127 ページ) 「日本のスポーツ」を読んでください。

19 日(水) レッスン 7 (133~134 ページ # 3,4,5,6,8,9) ワークブック (52~54 ページ) 「文法のポイント」を読んで、ワークブックの問題に答えてください。

レッスン 7 速読「どこに座るか」 (138~139 ページ) を読んでください。

* **宿題 3 は、文法のポイント (# 3,4,5,6) を使って文をそれぞれ 1 つ以上 (minimum one sentence or more per grammar point) ダブルスペースで書いて出してください。文法のポイント #5 は、[文 1 V(て-form), 文 2]**

を使って書いてください。

24 日(月) 宿題 3 (#3, 4, 5 [文 1 V(て-form), 文 2], 6) Due

レッスン 8 (142~145 ページ) 文化ノートと会話を読んでください。

26 日(水) レッスン 8 (146~147 ページ) 「マクドナルドと森山」を読んでください。

31 日(月) レッスン 8 (152~154 ページ #3,4,5,7) ワークブック (58~60 ページ)
「文法のポイント」を読んで、ワークブックの問題に答えてください。

*宿題 4 は、文法のポイント(#3, 4, 5, 7)を使って文をそれぞれ 1 つ以上
(minimum one sentence or more per grammar point) ダブルスペースで
書いて出してください。

11 月 2 日(水) 宿題 4 (#3, 4, 5, 7) Due

レッスン 8 速読「ブランド志向」 (158 ページ) を読んでください。

レッスンテスト 2 (レッスン 7 と 8)の勉強 質問をたくさんしてください。

7 日(月) レッスンテスト 2 の勉強 質問をたくさんしてください。

* レッスンテスト 2 のフォーマットは、レッスンテスト 1 と同じですが、
敬語の問題はありません。

*面接は、一人ずつ会話をして、レッスン 5 から 8 までの読み物か速読の
一部の音読 (read aloud) で成績を出します。

*面接の成績は、文法と単語の正しい使い方 50%、発音 10%、なめらかさ
(fluency) 10%、音読 30%です。

*発表は、一人 7 分から 8 分ぐらいで、単語のリストや写真などはパワーポ
イントを使ってください。七夕と日本語 301 で発表した以外の日本についての
トピックで、スクリプトは発表の前に出してください。キーワードを見なが
ら話してもいいですが、スクリプトは読まないでください。

9 日(水) レッスンテスト 2 (レッスン 7 と 8) がんばってください。

14 日(月) 面接(めんせつ: Interview)

16 日(水) 面接(めんせつ: Interview)

21 日(月) 日本についての発表 (7 分から 8 分)

*発表の成績は、内容 20%、文法と単語の正しい使い方 50%、発音 20%、
なめらかさ 10%です。

23 日(水) 日本についての発表 (7 分から 8 分)

28 日(月) 作文 2 の下書き (draft)

*作文の題は授業の始めにお知らせします。辞書を使ってダブルスペースで
1 ページ半から 2 ページぐらい書いてください。

*作文は「書き言葉と話し言葉」のハンドアウトを見て、書き言葉で書いて
ください。

30 日(水) 作文 2 の書き直し (revision)

*下書きでハイライトをしてあるところを直して、辞書を使ってダブル
スペースで 1 ページ半から 2 ページぐらい書いてください。

12 月 5 日(月) 期末試験の勉強 (レッスン 5 と 6) たくさん質問をしてください。

*期末試験のフォーマットは、レッスンテスト 1 と同じで、敬語の問題も出
ます。

7 日(水) 期末試験の勉強 (レッスン 7 と 8) たくさん質問をしてください。

12 日(月) 期末試験 (レッスン 5 から 8 まで) 午前 10 時 10 分~午後 12 時 10 分

ボーナスポイントをたくさんもらえるようにがんばってください。